ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УНИВЕРСИТЕТ РНСО»

105082, г. Москва, ул. Б.Почтовая, д.55/59, стр.1, эт. 1, пом. 69.
e-mail: info@unisex24.ru

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 040949 серия 77Л001, регистрационный номер № 00011886 от «02» сентября 2020 г., выданной Департаментом образования города Москвы

Утверждаю
Генеральный директор
_____ Зудяева Н.А.
«02» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ООО «УНИВЕРСИТЕТ РНСО»

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - программы ДПО) слушателей по индивидуальному учебному плану в ООО «Университет РНСО» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ «УНИВЕРСИТЕТ РНСО» (далее - Университет).

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в соответствии с образовательной программой, устанавливает систему и формы аттестации слушателей, порядок взаимодействия структурных подразделений, реализующих программы ДПО и самих слушателей в Университете.

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется по очной форме обучения, по очно-заочной с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) без отрыва от работы.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план - это документ, в котором отражается учебно-тематический план, сроки освоения программы, формы аттестации.

2.2. Для зачисления на индивидуальный план обучения Слушатель представляет справку из образовательного учреждения, приложение к диплому, удостоверение или иные документы, которые позволяют перезачесть пройденные дисциплины. Количество пройденных часов для перезачета должно составлять не менее 50 % от образовательной программы Университета.

2.3. В Университете могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен по отдельной дисциплине (разделу, модулю) в форме собеседования, тестирования, реферата, отчетов и др. Результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость/зачетную ведомость.

2.4. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущей и промежуточной аттестации.

2.5. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности учебных программ, сроков обучения и может проходить в различных формах:

– по программам повышения квалификации, имеющих срок освоения более 16 часов, обучение завершается сдачей зачета или защитой творческого задания (проекта);

– по программам повышения квалификации, имеющих срок освоения более 72 часов, обучение завершается сдачей зачета или защитой итоговой работы;

– по программам повышения квалификации, имеющих срок освоения 100-250 часов, обучение завершается сдачей зачета (экзамена) по отдельным дисциплинам; или итоговым

междисциплинарным экзаменом; или рефератом по отдельной дисциплине или ряду дисциплин; или защитой творческого задания (проекта);

– по программам профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) обучение завершается итоговой аттестацией, которая представлена защитой дипломной работы (проекта, выпускной квалификационной работой) или итоговым междисциплинарным экзаменом по решению Совета Университета.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам ДПО

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Университете;

- предоставляет заявление на имя генерального директора Университета РНСО, с просьбой зачислить его на обучение;

- предоставляет заявление на имя генерального директора Университета РНСО о перезачете дисциплин и предоставления индивидуального учебного плана;

- предоставляет заявление на имя генерального директора Университета РНСО о продлении сроков обучения.

3.2. Генеральный директор издает приказ о зачислении слушателя на выбранную программу обучения по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документов установленного образца

4.1. По результатам освоения дисциплины/модуля из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку, которую преподаватель данной дисциплины проставляет в зачетную (экзаменационную) ведомость в установленном порядке.

4.2. После освоения всех дисциплин программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетных (экзаменационных) ведомостей, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестацией, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации, профессиональной переподготовке установленного образца.

5. Заключительное положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Университета и доводятся до сведения всех структурных подразделений, реализующих программы ДПО. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

8.2. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.